Sinistro Chiaro™

www.sinistrochiaro.it

Delega e accesso agli atti

Garanzie dirette | Art. 183 CAP e artt. 12 e 15 GDPR

Alla compagnia / Ufficio sinistri e, per i dati personali, ufficio privacy / DPO

01 Richiedente / delegante

Nome e cognome / ragione sociale

Codice fiscale / P.IVA

Residenza / sede; se società, nome e qualifica del firmatario

Qualità: contraente / assicurato / beneficiario / rappresentante

02 Delegato e recapito per il riscontro

Nome del delegato; eventuale studio / società e referente incaricato

Codice fiscale / P.IVA

Indirizzo del delegato e telefono

PEC / email per il riscontro e l'eventuale invio di copie digitali

03 Polizza e sinistro

Numero polizza

Numero sinistro

Data sinistro

Garanzia (furto, incendio, kasko, ecc.) e targa / bene assicurato

04 Documenti richiesti (selezionare)

- ☐ Polizza, condizioni e denuncia sinistro
- ☐ Perizie, fotografie e dati del veicolo
- ☐ Stima, valore del bene e relativi criteri
- ☐ Rapporti acquisiti e quietanze
- ☐ Perizia medico-legale del richiedente
- ☐ Dati / report telematici nel fascicolo

Altri documenti / dati richiesti e precisazioni

Chiedo i documenti selezionati e i criteri di liquidazione o diniego (art. 183 CAP). Se persona fisica, chiedo anche i miei dati e le informazioni ex art. 15 GDPR, con copia dei documenti ove necessaria alla comprensione. **Delego il soggetto indicato a presentare l'istanza e ricevere il riscontro**, inclusi i miei dati sanitari se richiesti. Sono esclusi poteri di transazione e incasso.

Luogo e data

Firma del richiedente / delegante

Allegare documenti di identità e, se occorre, prova dei poteri rappresentativi. Per i dati personali: riscontro entro un mese; proroga motivata di due mesi comunicata entro il primo mese (art. 12 GDPR). Accesso nei limiti di legge e dei diritti dei terzi. L'art. 146 CAP e il D.M. 191/2008 riguardano la RCA, non queste garanzie.