Sinistro Chiaro™

www.sinistrochiaro.it

Delega e accesso agli atti

Fascicolo sinistro RCA | Art. 146 CAP e D.M. 29 ottobre 2008, n. 191

Alla compagnia / Ufficio sinistri - denominazione e PEC / indirizzo

01 Richiedente / delegante

Nome e cognome / ragione sociale

Codice fiscale / P.IVA

Residenza / sede; se società, nome e qualifica del firmatario

Qualità: contraente / assicurato / danneggiato / rappresentante

02 Delegato e recapito per il riscontro

Nome del delegato; eventuale studio / società e referente incaricato

Codice fiscale / P.IVA

Indirizzo del delegato e telefono

PEC / email per il riscontro e l'eventuale invio di copie digitali

03 Sinistro e presupposto dell'accesso

Numero sinistro

Data sinistro

Targa veicolo interessato

Offerta / diniego ricevuto (data), oppure data richiesta risarcimento e termini decorsi

04 Documenti richiesti (selezionare)

- ☐ Denunce / CAI e richieste di risarcimento
- ☐ Rapporti delle autorità e testimonianze
- ☐ Perizie danni materiali e fotografie
- ☐ Perizia medico-legale del richiedente
- ☐ Preventivi, fatture e quietanze
- ☐ Dati / report telematici nel fascicolo

Altri atti esistenti nel fascicolo; interesse all'accesso ai dati di terzi, se necessario

Chiedo la visione e copia degli atti selezionati per verificare le valutazioni e tutelare i miei diritti. **Delego il soggetto indicato a presentare l'istanza, consultare gli atti e riceverne copia**, anche dei dati sanitari che mi riguardano se richiesti. La delega riguarda solo l'accesso e non conferisce poteri di transazione o incasso.

Luogo e data

Firma del richiedente / delegante

Allegare documenti di identità di delegante e delegato. Accesso nei limiti del D.M. 191/2008, della riservatezza dei terzi e dell'art. 146 CAP (sospeso in giudizio). Se non consentito entro 60 giorni dalla richiesta scritta, è possibile reclamare all'IVASS.